



ANAND COMMERCE COLLEGE

(Managed by Shri Ramkrishna Seva Mandal)

Opp. Town Hall, ANAND – 388 001, Gujarat State, India.

Ph.: (02692) (O) 250769, 651559

NAAC RE-ACCREDITED 'B++' GRADE

Dr. V.M. Vanar
Principal

GRIEVANCE REDRESSAL MECHANISM

Anand Commerce College is committed to providing a safe, fair and harmonious learning and work environment. Grievance Redressal Committee was set up at ACC in accordance with the University Grants Commission regulations 2012 (The Gazette of India, March 23-29, 2013) for handling day-to-day grievances related to students, parents and staff members. Grievance Redressal Cell facilitates the resolution of grievances in a fair and impartial manner involving the respective College / Department / Office (dealing with the substantive function connected with the grievance), maintaining necessary confidentiality, as the case may be. Any stakeholder with a genuine grievance may approach Grievance Redressal Committee to submit his/her grievance: The function of the cell is to look into the complaints lodged by any student, and resolve it on earliest basis. Anyone with a grievance may approach the committee members in person. In case the person is unwilling to appear in self he/she may dropped in writing at the suggestion box of the Grievance Cell or can be submitted in online mode using official college Email ID (principal_acc@yahoo.com), QR Code and college application .

OBJECTIVE

The objective of the Grievance Cell is to develop a responsive and accountable attitude among all the stakeholders in order to maintain a harmonious educational atmosphere in the college A Grievance Cell is constituted for the redressal of the problems reported by the Students of the College with the following objectives:

- To develop an organizational framework to resolve grievances of the students and other stakeholders.
- To ensure a fair, impartial and consistent mechanism for redressal of varied issues faced by the stakeholders.
- To uphold the dignity of the institution by promoting cordial Student-Student relationship, Student-teacher relationship.
- To develop a responsive and accountable attitude among the stakeholders, thereby maintaining a harmonious atmosphere in the college campus.
- To ensure that grievances are resolved promptly, objectively and with sensitivity and in complete confidentiality.
- To ensure that the views of each grievant and respondent are respected and that any party to a grievance is neither discriminated against nor victimized.

GRIEVANCES REDRESSAL COMMITTEE

The Grievance Redressal Committee consists of the following members:

1. Principal of the College
2. Grievance Redressal Committee Coordinator
3. Two Senior faculty members nominated by Principal of the College

FUNCTIONS

- The cases will be attended promptly on receipt of the grievances from the students
- The cell formally will review all cases and will act accordingly as per the policy
- The cell will give report to the authority about the cases attended to and the number of pending cases, if any, which require direction and guidance from the higher authorities.
- The Grievance Cell will assure that the grievance has been properly solved in a stipulated time limit provided by the cell.

PROCEDURE FOR LODGING COMPLAINT

- The students may feel free to put up a grievance in writing and drop in the Grievance Box or handover to the officer – in charge of the Cell. Student can submit grievance in online mode also.
- The Grievance Cell will assure that the grievance has been properly solved in a stipulated time limit provided by the cell.

PROCEDURES

- The Grievance and Redressal Cell shall receive and redress the grievances of academic issues pertaining to teaching, learning and evaluation activities, student-teacher, student-student grievances, grievances related to library, canteen, hostel facility, IT services, sports cultural and
- The grievances shall be redressed depending on the nature of the grievance.
- The Grievances are invited through suggestion boxes installed in the building as well through online mode or using college application.
- Grievances pertaining to academic and internal evaluation shall be redressed at individual/faculty /HOD/ principal level.
- For other grievances that require review shall be redressed by receiving written and signed application.
- As soon as the application is received the Redressal Committee shall review the complaint and invites both the parties for discussion. The outcome of the discussion is reported to the Principal for further action to be taken.

REDRESSAL OF GRIEVANCES

The grievances are redressed at the earliest by issuing warning letter, memo and reformation remedies. Priority is given according to the urgency of the complaint. Grievant is informed of the measures taken. All the grievances concerning to women harassment and ragging shall be dealt by the respective committees as per the prescribed procedures.



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.

PRINCIPAL
ANAND COMMERCE COLLEGE
OPP.TOWN HALL
ANAND-388001. GUJARAT



ANAND COMMERCE COLLEGE

(Managed by Shri Ramkrishna Seva Mandal)

Opp. Town Hall, ANAND - 388 001, Gujarat State, India.

Ph.: (02692) (O) 250769, 651559

NAAC RE-ACCREDITED 'B++' GRADE

Dr. V.M. Vanar
Principal

2018-19

GRIEVANCES REDRESSAL COMMITTEE

The Grievance Redressal Committee consists of the following members:

Sr. No	Name & Designation	Position	Contact Details
1	Dr. V. M. Vanar (Principal)	Chairperson	9879216684
2	Mr. N. M. Bhatia (Asso. Prof.)	Coordinator	9925026268
3	Shri D. B. Trivedi (Asso. Prof.)	Senior Faculty Member	9428488015
4	Ms. M. J. Patel (Asso. Prof.)	Senior Faculty Member	9408268084



PRINCIPAL
ANAND COMMERCE COLLEGE
OPP. TOWN HALL
ANAND-388001, GUJARAT

ફરિયાદ ચિઠ્ઠી

નામ :- દિશીતાબેન કે પરમાર
ક્લાસ :- F.Y.BBA
તારીખ :- 21-07-2018

પ્રતિ શ્રી,
આચાર્ય શ્રી,

વિષય :- ક્લાસરૂમની બારી તૂટેલ હોવા બાબતે
માનનીય આચાર્ય શ્રી,

જય ભારત સાથે જુગાવવાનું કે આપને કોલેજ આફાઇ કોમર્સ કોલેજમાં હું F.Y.BBA માં અભ્યાસ કરુ છું. ઉપરોક્ત વિષય સંદર્ભે જુગાવવાનું કે ક્લાસરૂમની બારીમાં તૂટેલ છે જે સંદર્ભે હું આપ શ્રી નું ધ્યાન દાવું છું. અમને તે અંગે યોગ્ય કાર્યવાહી કરવા વિનંતી.

વિ. આપનો વિશ્વાસ
વિદ્યાર્થી
D.K.P



Signature
21/7/18

ફરિયાદ વિધી

નામ :- Vidhi K. Patel

કોર્સ :- T.Y.BBA

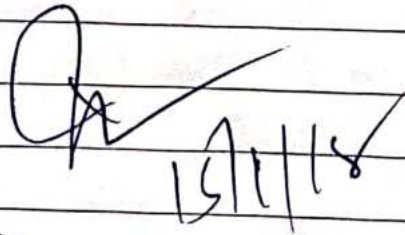
તારીખ :- 15/09/2018.

પ્રતિ શ્રી
સ્વામી શ્રી

વિષય :- સાઈબરીની સુવિધા લાભને

માનનીય સ્વામી શ્રી

અવિનય વાડ જણાવવાનું કે આપની કોર્સ આજાંદ કોર્સ કોલેજમાં હુ T.Y.BBA માં અભ્યાસ કરું છું ઉપરોક્ત વિષય સંદર્ભે જણાવવાનું કે સાઈબરીની સુવિધા ખોલ નથી. જે સંદર્ભે હું આપ શ્રી નું ધ્યાન દોરું છું અને તે અંગે ખોલ કાર્યવાહી કરવા વિનંતી


15/9/18

શ્રી. આપની વિદ્યાર્થી
વિદ્યાર્થી

V.Kpatel



કોમ્પોઝિટ


ગામઝૂલ અખિલ મહાવિદ્યાલય વાવડા
સત્રમઝૂલ F.Y.B. Com
તારીખઝૂલ 15/10/2018

પ્રતિ શ્રી
અધ્યાપક શ્રી.

વિષયઝૂલ કોમ્પોઝિટ ઇકોનોમીક વેબસાઇટ
અકાદમી બાબતે.

માનનીય અધ્યાપક શ્રી.

જય ભારત આવે જગુવવાનું કે આપની
કોમ્પોઝિટ આપુદે કોમ્પોઝિટ માં
અપચામ કુંદું કુંદું કોમ્પોઝિટ વિષય અંદરે જગુવવા
નું કે ઇકોનોમીક વેબસાઇટ અકાદમી
ચોચ રીતે ક્વપામાં આપની નર્મ કે
અંદરે કુંદું આપ શ્રી ટયાગ દેકુંદું તે અંબી
ચોચ કાર્યવાહી ક્વપા વીનંતી.


15/10/18 

તિઝૂલ A.M. Chordo

આપણું વિદ્યાભ્ય
વિદ્યાલય,

ફરિયાદ ચિઠ્ઠી

નામ :- હિમાલી . બી . પ્રજાપતિ

કક્ષાસં :- S.Y.B.COM

તારીખ :- 17-12-2018

પતિ શ્રી,

આચાર્ય શ્રી

વિષય :- લાઇબ્રેરીની સુવિધા વાબતે.

આદરણીય આચાર્ય શ્રી

જ્ય ભારત સાર્વ જણાવવાનું કે આપની કોલેજ આનંદ કોમર્સ કોલેજમાં હું S.Y.B.COMમાં આખ્યાસ કરું છું. ઉપરાસ્ત વિષય સદર્ભે જણાવ્યું કે લાઇબ્રેરીની સુવિધા યોગ્ય નથી. જે સદર્ભે હું આપ શ્રીનું ધ્યાન દોરું છું અને તે અંગે યોગ્ય કાર્યવાહી કરવા વિનંતિ.

સિ. આપનો વિશ્વાસુ.

વિદ્યાર્થી

H.B.P



[Handwritten signature]
17/12/18

નામ :- Nisha P Sharma
કલાસ :- S.Y.B.com
તારીખ :- 18/12/2018

પ્રતિ બી,
આચાર્ય બી

વિષય : કલાસ રૂમની બંધવ બહુવા બાબતી

આદરણીય આચાર્ય બી,

સંવિગ્ન સહ: જણાવવાનું કે આપણી કોલેજ આજનાં કોમર્સ કોલેજ માં હું S.Y.B.com માં અભ્યાસ કરું છું. ઉપરોક્ત વિષય સંદર્ભે જણાવવાનું કે કલાસ રૂમની બંધવ ટોચે ગઈ અને ગુરૂદિ દરે જે સંદર્ભે હું આપ બીજું દયાન દીકું છું અને તે અંગે ટોચે કાર્યવાહી કરવા વિનંતી.

વિ. આપણી વિદ્યાલય
વિદ્યાર્થી
N.P.S

(Handwritten signature)



ફરિયાદ ચિઠ્ઠી

નામ : આયશા બેન વાઘવા
ક્લાસ : TY B.Com
તારીખ : 19/12/2018

પ્રતિ શ્રી,
આચાર્ય શ્રી,

વિષય : ક્લાસ રૂમનાં પંખા બંધ હોવા બાબતે...

માનનીય આચાર્ય શ્રી, સવિનય સહ સાથે જણાવવા નું કે
માપની કોલેજ આણંદ કોમર્સ કોલેજ માં હું TY B.Com માં
શ્રવ્યાસ કરું છું. ઉપરોક્ત વિષય સંદર્ભે જણાવવા નું કે અમારા
ક્લાસરૂમ ના પંખા બંધ છે. જે સંદર્ભે હું આપશ્રી નું ધ્યાન
દાઉં છું અને તે અંગે યોગ્ય કાર્યવાહી કરવા વિનંતી.

લિ. આપણો વિશ્વાસુ
વિદ્યાર્થી
આયશાબેન વાઘવા.

હૈરા



19/12/18

કરિયાદ પત્રકો

નામ : અવિનાશ ભાઈ. એન. એન.

કલાસ : T. Y. B. COM

તારીખ : ૪/૧/૨૦૧૯

પ્રતિ શ્રી
અધ્યાપક શ્રી

વિષય : કલાસરૂમ ની રચનાકારી બંધ કૌવા
બાબતે

મોનનીય અધ્યાપક શ્રી

અવિનય સાથે જીવવાનું કે આપની કોલેજ આગાંઈ કોમ્પ્યુટર કોલેજમાં હું T. Y. B. COM માં અભ્યાસ કરું છું ઉપરોક્ત વિષય અંદર જીવવાનું કે અમારા કલાસ રૂમની રચનાકારી બંધ છે જે અંદર હું આપ શ્રી નું ધ્યાન દોરું છું અને તે અંગે પાઠ્ય કાર્યવાહી કરવા વિનંતી.



પિ. આપની વિનય
વિદ્યાર્થી
A. I. R.

**Managed by Shree Ram krishna seva mandal
Anand commerce college, Anand
Grievance redressal committee
Notice**

Date:- 02/07/2018

All students of the college are hereby informed that the college has grievance redressal committee to resolve the complaints of the students. If any student has grievance/complaint, submit the same in writing to the grievance redressal committee. Kindly provide your name, class & roll number to redress your complaints effectively.



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, elongated shape that resembles a leaf or a calligraphic flourish.

chairman

grievance redressal committee
ANAND COMMERCE COLLEGE
OPP. TOWN HALL
ANAND-388001. GUJARAT

ANAND COMMERCE COLLEGE, ANAND
Managed by Shri Ram Krishna Seva Mandal,

Grievance Redressal Committee

Action Taken Report

Year 2018-19

Sr. No	Name of Student	Class	Grievance	Action Taken
1	Dikshita K. Parmar	F. Y. BBA	To fix the broken windows of classroom	Carpenter has been assigned by the principal to replace the broken windows. He replaced the windows.
2	Anjali M. Vyas	F. Y. B. com	To increase frequency of classrooms cleaning	Instructions were given to the concerned to clean classrooms
3	Aayushi P. Joshi	S. Y. B. com	To increase frequency of girls toilet cleaning	Instructions were given to the concerned to clean the girls toilet
4	Vidhi K. Patel	T. Y. BBA	To improve the facility of library	Rapid action taken by the administrative officer, Instructions were given to the concerned to improve the easy access to the INFLIBNET
5	Amit J. Chavda	F. Y. B. com	To increase frequency of boys toilet cleaning	Instructions given to the concerned to clean the boy's toilet regularly.
6	Himali B. Patel	S. Y. B. com	To improve the facility of library	Instructions given to the concerned to improve the easy access to the INFLIBNET & adds the few competitive books for government examinations.
7	Nisha P. Sharma	S. Y. B. com	Regarding the broken bench	The carpenter repaired and replaced the broken bench
8	Aayshaben M. Vhora	T. Y. B. com	Regarding the classroom fans are not working	Rapid action taken by the concerned department, Instructions were given to the concerned to regulatory and maintenance of classroom fans regularly.



PRINCIPAL
ANAND COMMERCE COLLEGE
OPP. TOWN HALL
ANAND-388001. GUJARAT

9	Avinashbhai M. Rohit	T. Y. B. com	Regarding the Classroom tube-lights are not working	Instructions were given to the concerned to fix the tubelights of classroom
10	Avinashbhai M. Rohit	S. Y. B. com	To increase frequency of boys toilet cleaning	Instructions were given to the concerned to clean the boys toilet regularly.
11	Aartiben S. Raval	S. Y. BBA	To fix the broken windows of classroom	Carpenter has been assigned by the principal to replace the broken windows. He replaced the windows.



PRINCIPAL

ANAND COMMERCE COLLEGE
ANAND COMMERCE COLLEGE
 OPP. TOWN HALL
 ANAND-388001. GUJARAT



ANAND COMMERCE COLLEGE

(Managed by Shri Ramkrishna Seva Mandal)

Opp. Town Hall. ANAND - 388 001. Gujarat State, India.

Ph.: (02692) (O)250769, 651559

Dr. V.M. Vanar
Principal

GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEE

ANNUAL REPORT FOR THE YEAR 2018-19

Sr. No.	Category For Entry	Details
1.	Full name of the Affiliated College	Anand Commerce College, Anand
2.	District	Anand
3.	Name of the Principal	Dr. V. M. Vanar
4.	Mobile Number	9879216684
5.	Name of the Member Secretary	Shri N. M. Bhatia
6.	Designation of the Member Secretary	Associate Professor
7.	Mobile Number of Secretary	9925026268
8.	Email of the Member Secretary	nareshbhatia59@yahoo.com
9.	Number of Application Received	11
10.	Number of Scrutinized Application	11
11.	Number of the Meetings of CGRC held	01
12.	Number of resolved Applications	11
13.	Average No. of Members of CGRC present for the Meetings	04
14.	Any other information	Nil

Date : 25/03/2019

Place : Anand




PRINCIPAL
ANAND COMMERCE COLLEGE
OPP. TOWN HALL
ANAND-388001. GUJARAT